



## Utilizzare in Maniera Efficace E-Mail e Messaggistica Istantanea

# Utilizzare in Maniera Efficace E-Mail e Messaggistica Istantanea



**DURATA:** 1 ora

**MODALITÀ:** e-learning

## DESTINATARI

I dipendenti di ogni grado e tutti i soggetti desiderosi di aggiornare e raffinare le proprie abilità nell'uso delle e-mail.

## TEST INTERMEDI

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

## SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

## OBIETTIVI

Nel caos del mondo odierno, le informazioni sono inviate e ricevute con una rapidità mai vista prima. Tuttavia, cosa è possibile fare per assicurarsi che i messaggi inviati siano efficaci, accettabili e degni della giusta considerazione? L'impiego di un galateo per le e-mail adeguato è fondamentale per garantire che i messaggi siano trasmessi in modo rapido, corretto e conciso. Questo corso illustra i requisiti base per l'impiego delle e-mail al servizio di una comunicazione efficace. Nello specifico, saranno presentate linee guida testate e provate in merito all'invio di e-mail che risultino efficaci, agli elementi che ogni e-mail deve contenere e all'importanza di preservare la concisione del messaggio. Il corso, inoltre, tratterà come corollario del tema delle e-mail il galateo associato all'impiego dei programmi di messaggistica istantanea.

## PROGRAMMA

Al termine della lezione sarai in grado di:

- riconoscere l'uso appropriato di regole di galateo di base concernenti la scrittura di e-mail
- riconoscere le varie modalità attraverso le quali è possibile gestire ogni elemento di un messaggio e-mail dato uno specifico scenario
- riconoscere quali linee guida impiegare per preservare la concisione di un'e-mail, a partire dall'esempio dato
- riconoscere l'uso appropriato delle regole di base del galateo IM